






Curriculum vitae Europass




Informații personale

Nume / Prenume **Pătrașcu Gabriela-Cristina**

Adresă(e)  Bdul Traian Vuia, nr.8, Bl. L5, Sc.2, Mun. Galați, Jud. Galați

Telefon(oane)  +40336130165 (FSJP)
 +40754016859

Fax(uri)

E-mail(uri)  cristina.patras@yahoo.com
cristina.patrascu@ugal.ro

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii 17/04/1976

Sex Feminin

Experiența profesională

Perioada **2014, septembrie – prezent**

Funcția sau postul ocupat Lector universitar - Departamentul de Științe Administrative și Studii Regionale, Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice

2014, decembrie – 2015, septembrie

Expert pe termen lung în cadrul proiectului **PROGRES / Susținerea egalității de șanse și promovarea profesională a femeilor**

Perioada **2000, martie – prezent**

Asistent universitar - Departamentul de Științe Administrative și Studii Regionale, Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice

Numele și adresa angajatorului Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Științe Juridice, Sociale și Politice, Galați, Str. Domnească, nr. 113

Tipul activității sau sectorul de activitate Învățământ superior

Educație și formare

Perioada **2008-2012 Doctorand, domeniul Filologie**

Calificarea / diploma obținută **2013 Doctor în Filologie**

Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Școala Doctorală de Filologie și Istorie
Perioada	2008 Masterat Traducere și Interpretare
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Limbă engleză Abilități de traducere și interpretare simultană și consecutivă
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Litere și Teologie
Perioada	2006 Facultatea de Litere și Teologie
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Limbă și Literatură franceză, Limbă și Literatură engleză
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Facultatea de Litere și Teologie
Perioada	2001 Curs postuniversitar de psiho-pedagogie
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Psihologie școlară, Pedagogie, Metodica predării specialității, Consiliere școlară
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
Perioada	2000 Curs postuniversitar de formator
Calificarea / diploma obținută	Certificat de formator pentru funcționarii din administrația publică
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Cerințele acquis-ului comunitar, Fonduri structurale, Bugetul Uniunii Europene, Drept comunitar – noțiuni generale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea București, Școala Națională de Studii Politice și Administrative
Perioada	1999 Studii Superioare de Specialitate în Administrație Publică Locală
Calificarea / diploma obținută	DESS Administration locale - Diplome d'Etudes Supérieures Spécialisées en Administration Locale
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Dreptul administrativ al colectivităților locale, Dreptul financiar al colectivităților locale Gestiune financiară, Gestiunea resurselor umane, Politici de urbanism și amenajarea teritoriului, Proces decizional și politici publice locale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea de Științe Sociale din Toulouse, UT1, Franța
Perioada	1998 Facultatea de Științe Economice și Administrative, specializarea Administrație Publică
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Licență de Merit
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept administrativ, Sisteme administrative comparate, Analiză organizațională și Știința Administrației, Drept financiar și fiscal, Drept constituțional și instituții politice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Aptitudini și competențe personale

- 2001-2005 - Membru în Consiliul Facultății de Științe Economice și Administrative, Universitatea „Dunărea de Jos” Galați
- Responsabil Invățământ la Distanță 2000-2005
- Redactare orar, stat de funcții și planuri de învățământ

Limba(i) maternă(e)**Limba română****Limba(i) străină(e) cunoscută(e)****Autoevaluare**

	Citire	Vorbire	Sciere
Limba engleză	Excelent	Foarte Bine	Foarte Bine
Limba franceză	Excelent	Foarte Bine	Foarte Bine

Limba engleză**Limba franceză****Competențe și abilități sociale**

- Coordonarea activităților didactice și de cercetare
- Organizarea de manifestări științifice (simpozioane, sesiuni de comunicări științifice) în cadrul Universității „Dunărea de Jos” .

Competențe și aptitudini organizatorice

- spirit organizatoric;
- comunicare, inclusiv în limbă străină;
- lucrul și activitatea în echipă;
- adaptabilitate .

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- o bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, PowerPoint™) precum și a internetului;

Competențe și aptitudini artistice

- Creativitate și aptitudinea de a elabora, redacta sau edita diverse tipuri de texte

1.10.2019